

Verlofprocedure studenten

Gilde Opleidingen

Vastgesteld door het College van Bestuur op 23 oktober 2015
Instemming Studentenraad op 6 november 2015

Ingangsdatum: 1 januari 2016

Algemeen

Het vakantierooster voor studenten regelt de planning van vrije tijd voor jou en de onderwijsactiviteiten die Gilde Opleidingen voor jou heeft georganiseerd. Je moet aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Dat is nodig om je opleiding spoedig te kunnen doorlopen. Ook bepaalt de regelgeving in het MBO dat je van de geplande onderwijsvoorzieningen gebruik zult maken.

Praktijk is helaas dat studenten hun privé zaken niet altijd buiten de schooltijd kunnen afdoen. Zo zal het soms nodig zijn om de huisarts in schooltijd te bezoeken en een trouwfeest van een naaste familie wil ook niemand missen.

In dergelijke situaties moet je verlof vragen. Hoe dat moet, bij wie je dan verlof moet vragen en welke verlofsituaties er zijn wordt in deze procedure beschreven.

Naast verlof kan ziekte je verhinderen om aan onderwijsactiviteiten deel te nemen. Ziekte staat uiteraard buiten deze verloffregeling. Ziekte kan wel leiden tot vertraging van je studie.

Roermond, 23 oktober 2015

College van Bestuur

1. Soorten verlof

In deze regeling worden de volgende verlofsituaties onderscheiden.

a) Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Bij gewichtige omstandigheden gaat het om situaties die buiten de wil van de student liggen. Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 1.

b) Verlof wegens religieuze verplichtingen

Het gaat hier om verlof die een student nodig heeft om plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging te kunnen vervullen. Dit wordt nader uitgewerkt in bijlage 2.

c) Overig verlof

Het gaat hier om de overige, niet planbare situaties waarvoor een student verlof moet hebben, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts.

2. Wie verleent verlof?

De directeur van je sector kan besluiten tot een nadere uitvoeringsregeling die aangeeft bij wie je moet zijn om verlof aan te vragen. Doorgaans zal dat je trajectbegeleider of je teammanager zijn.

3. Hoe vraag je verlof aan?

Verlofaanvragen vinden schriftelijk plaats en je verzoek wordt vastgelegd in het studentenvolgsysteem. Dit verzoek moet je motiveren, je moet ook aangeven hoe je het missen van het onderwijs denkt in te halen en er kunnen bewijsstukken worden gevraagd. Je sector heeft dit eventueel verder uitgewerkt.

4. Wanneer vraag je verlof aan?

Je verlof moet je, afhankelijk van de verlofsituatie, tijdig aanvragen. Verlof wegens religieuze verplichtingen kun je al aanvragen nadat het vakantierooster bekend is, maar bij verlof wegens gewichtige omstandigheden is dat natuurlijk niet mogelijk. De sectordirecteur kan daar nadere eisen aan stellen.

5. Je verzoek om verlof wordt afgewezen en daar ben je het niet mee eens

Bij een negatieve beslissing van een verlofverzoek kan bezwaar worden ingesteld bij de Klachtencommissie.

6. Onderwijsplanning en aansprakelijkheid

Verlofaanvragen en verloftoekenningen kunnen niet leiden tot een aanpassing van de onderwijsplanning van een opleiding. De risico's voor studievoortgang zijn geheel voor jouw rekening. De opleiding kan ook voorwaarden stellen aan toekenning van verlof, zoals bijvoorbeeld het inhalen van lessen.

7. Uitzondering

Verlof wordt niet toegekend wanneer examentoetsen zijn geprogrammeerd. In voorkomende gevallen worden tussen student en opleiding nadere afspraken gemaakt over hoe je aan de exameneisen moet voldoen. Onder examentoetsen wordt hier verstaan "alle toetsen die in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) zijn geprogrammeerd".

8. Misbruik van verlofregeling

Een opleiding kan sancties treffen tegen een student bij misbruik van deze verlofregeling.

9. Onvoorziene omstandigheden en onbillijkheid

In situaties die onvoorzien zijn of leiden tot onbillijkheid kan de sectordirecteur van deze regeling afwijken.

Bijlage 1: Gewichtige omstandigheden

Situaties	Verlof
Verhuizing	Maximaal 1 schooldag
Huwelijk van bloed- en aanverwantschap tot en met 3 ^e graad	
- Binnen Nederland	Maximaal 2 schooldagen
- In Europa	Maximaal 5 schooldagen
- Buiten Europa	Maximaal 10 schooldagen
Overlijden van bloed- of aanverwant	
- 1 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 4 schooldagen
- 2 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 2 schooldagen
- 3 ^e en 4 ^e graad: binnen Nederland	Maximaal 1 schooldag
- 1 ^e tot en met 4 ^e graad: binnen Europa	Maximaal 5 schooldagen
- 1 ^e tot en met 4 ^e graad: buiten Europa	Maximaal 10 schooldagen
Verlof wordt in beginsel niet toegekend indien examentoetsen zijn geprogrammeerd. In voorkomende gevallen wordt overleg gevoerd met de student. De opleiding kan bewijsstukken vragen en bij misbruik kunnen sancties worden toegepast. De student motiveert zijn verlofverzoek.	
1 ^e graad: ouder, kind. 2 ^e graad: zus/broer, grootouder, kleinkind. 3 ^e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), achterkleinkind. 4 ^e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.	

Bijlage 2: Religieuze verplichtingen

Verplichting		Verlof
Chinees nieuwjaar		Maximaal 1 schooldag
Hindoestaans		
-	Holifeest	Maximaal 1 schooldag
-	Diwali	Maximaal 1 schooldag
Islamitisch *		
	Offerfeest	Maximaal 3 schooldagen
	Suikerfeest	Maximaal 3 schooldagen
	Islamitisch nieuwjaar	Maximaal 1 schooldag
Joods *		
	Paasfeest	Maximaal 4 schooldagen
	Wekenfeest	Maximaal 2 schooldagen
	Joods nieuwjaar	Maximaal 2 schooldagen
	Grote verzoendag	Maximaal 1 schooldag
	Loofhuttenfeest	Maximaal 2 schooldagen
	Slotfeest	Maximaal 1 schooldag
	Vreugd der Wet	Maximaal 1 schooldag
Christelijk		
	Pasen	Conform de officiële erkende feestdagen zoals neergelegd in de CAO MBO voor medewerkers.
	Pinksteren	
	Kerstmis	
	Hemelvaart	
	Goede Vrijdag	
<p>* Verloftoekenning voor religieuze feesten vindt voor maximaal vier dagen per schooljaar plaats.</p>		
<p>Verlof wordt in beginsel niet toegekend indien examentoetsen zijn geprogrammeerd. In voorkomende gevallen wordt overleg gevoerd met de student. De student motiveert zijn verlofverzoek.</p>		
<p>Verlofaanvraag dient plaats te vinden uiterlijk zes weken voor de religieuze verplichting. De sector/opleiding kan hierin nadere voorwaarden stellen.</p>		